


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета

Факультета культуры и искусства
от «20» мая 2022 г., протокол №12/243



Председатель /Н.С. Сафронов/
(подпись)

Зав.кафедрой дизайна и
искусства интерьера факультета
культуры и искусства
Е.Л.Силантьева (по доверенности
№ 2644/08 от 13.09.2021г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Архивный аутсорсинг
Факультет	Факультет культуры и искусства
Кафедра	Кафедра журналистики, филологии, документоведения и библиотекovedения
Курс	2

Направление (специальность): **46.03.02 Документоведение и архивоведение**
(бакалавриат)

Направленность (профиль/специализация): **Документационное обеспечение управления**

Форма обучения: **очная**

Дата введения в учебный процесс УлГУ: **«01» сентября 2022 г.**

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 10 от 15.05.2023 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20__ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20__ г.

Сведения о разработчиках:


ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Миронова Н.В.	Кафедра журналистики, филологии, документоведения и библиотекovedения	Доцент, кандидат филологических наук,

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой журналистики,
филологии, документоведения и
библиотекovedения

/О.Р. Самарцев/
(ФИО)

«18» мая 2022 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: овладение методикой и техническими приемами аутсорсинга.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение системного знания об основных понятиях аутсорсинга;
- освоение умения анализировать эти понятия;
- выработка применения аутсорсинга в организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина является вариативной и относится к базовой части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), устанавливаемой вузом (Б1.В.1.07).

Данная дисциплина является одной из значимых дисциплин в системе подготовки бакалавра по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение». Она охватывает определённый круг проблем и поэтому связана с дисциплинами, направленными на формирование компетенций по владению навыками учета и обеспечения сохранности документов в архиве; владению навыками организации справочно-поисковых средств и использования архивных документов; способности разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно-методические документы по ведению информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела; знанию принципов организации различных типов и видов архивов; знанию принципов организации и функционирования архивного аутсорсинга; владению логистическими основами организации хранения документов; владению принципами организации архивных служб документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организациях; владению принципами и методами организации хранения документов; владению навыками совершенствования организации хранения документов.

Дисциплина читается в 3-4 семестрах 2 курса студентам очной формы обучения и базируется на отдельных компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения предшествующих учебных дисциплин учебного плана:


- Ознакомительная практика
- Архивоведение
- Социальное предпринимательство
- Основы социального государства

Для освоения дисциплины студент должен иметь следующие «входные» знания, умения, навыки и компетенции:

- знание базовых понятий и определений в области документоведения и архивоведения;
- владеть навыками анализа ценности документов с целью их хранения.
- владеть способностью использовать правила организации всех этапов работы с документами, в том числе архивными документами.

Результаты освоения дисциплины будут необходимы для дальнейшего процесса обучения в рамках поэтапного формирования компетенций при изучении следующих специальных дисциплин:

- Государственные, муниципальные и ведомственные архивы
- Теория менеджмента
- Управление изменениями


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

- Технологии продвижения информационных продуктов и услуг
- Маркетинг информационных услуг
- Стандартизация документационного обеспечения управления
- Научно-исследовательская работа
- Экономика информации
- Архивы политических партий и общественных организации
- История архивов России
- Преддипломная практика
- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
УК- 10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 ук10 Знать: особенности различных экономических явлений и социально - экономических процессов; базовые принципы функционирования экономики и экономического развития; цели и формы участия государства в экономике .ИД-2 ук10 Уметь: применять полученные знания в разных ситуациях, в том числе при анализе исторических процессов и явлений; применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом; контролировать собственные экономические и финансовые риски. ИД-3 ук 10 Владеть: Способностью делать самостоятельные выводы; способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; основными законами и закономерностями функционирования в экономике, основами экономической теории, необходимые для решения профессиональных социальных задач
ПК- 2 - Способен учитывать и проводить научную инвентаризацию музейных и архивных предметов, принятых на постоянное хранение	ИД-1 пк2 Знать: основные принципы и методы организации хранения документов; основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, в том числе историю архивного дела. ИД-2 пк2 Уметь: эффективно организовывать хранение документов в архиве; использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, наработки прошлого в современной деятельности, в том числе в архивном деле. ИД-3 пк2 Владеть: методами организации хранения документов; навыками использования основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) – 4 ЗЕТ.


4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах):

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения – очная)				
	Всего по плану	в т.ч. по семестрам			
		1	2	3	4
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	68	-		36	32
Аудиторные занятия:					
• Лекции	34	-	-	18	16
• семинары и практические занятия	34	-	-	18	16
• лабораторные работы, практикумы	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа	40	-	-	36	4
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др. (не менее 2 видов)	устный опрос, деловая игра	-	-	устный опрос.	- устный опрос, деловая игра
Курсовая работа	-	-	-	-	-
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Экзамен 36		-	-	Экзамен 36 -
Всего часов по дисциплине	144		-	72	72

4.1. Содержание дисциплины (модуля). Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения – *очная*

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		лекции	практические занятия, семинары	лабораторные работы, практикумы			
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
3 семестр							
1. Исторические корни и понятие аутсорсинга	24	6/6*	6/6		<i>1</i>	12	устный опрос
2. Основные тенденции формирования российского рынка	24	6/6*	6,6*		<i>1</i>	12	устный опрос

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

услуг аутсорсинга							
3. Аутсорсинг как бизнес-процесс. Соотношение понятий «аутсорсинг», «кооперация» и «субподряд»	24	6/6*	6/6*		<i>I</i>	12	устный опрос,
4 семестр							
4. Теоретические положения аутсорсинга	13	6/6*	6/6*		<i>I</i>	1	устный опрос
5. Процесс аутсорсинга	13	6/6*	6/6*		<i>I</i>	1	устный опрос.
6. Соглашение об аутсорсинге и управление его реализацией	10	4/4*	4/4*		<i>I</i>	2	устный опрос деловая игра
Экзамен	36						
ИТОГО:	144	34	34	-	<i>I</i>	40	

*В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий в таблице через слеш указано количество часов работы ППС с обучающимися для проведения занятий в дистанционном формате с применением электронного обучения.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тема 1. Исторические корни и понятие аутсорсинга

Понятие об аутсорсинге. Историческое развитие аутсорсинга. Первый этап (услуги юридических фирм США в начале XX века), внедрение практического аутсорсинга в автомобильной промышленности (20-30-е гг. XX века), аутсорсинг электронных услуг в Германии 1960-1980-х гг., влияние информационных технологий на место аутсорсинга в современных технологиях менеджмента. Цели, содержание и задачи курса.


Тема 2. Основные тенденции формирования российского рынка услуг аутсорсинга

Интеграция российской экономики в мировое экономическое пространство как фактор развития аутсорсинга. Аутсорсинговые услуги в России: история становления и развития (ЧОПы, клининг-услуги, ИТ-аутсорсинг и др.). Основа для формирования рынка аутсорсинг-услуг в России (реорганизация управления, реструктуризация активов, внедрение новых технологий). Правовые проблемы отечественного рынка аутсорсинговых услуг.

Тема 3. Аутсорсинг как бизнес-процесс. Соотношение понятий «аутсорсинг», «кооперация» и «субподряд»

Суть аутсорсинга как технологии бизнеса. Виды ресурсов аутсорсера: профессиональные, производственно-технологические, финансово-административные, региональные и т.п.). Понятие кооперации. Понятие субподряда. Их сходства и различие с аутсорсинговыми услугами.

Тема 4. Теоретические положения аутсорсинга

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Определения и терминология аутсорсинга. Формы и виды аутсорсинга. Сферы применения аутсорсинга. Место аутсорсинга в бизнес-системе. Аутсорсинг сферы основного производства. Аутсорсинг сферы вспомогательного производства. Аутсорсинг сферы управления. Аутсорсинг сферы услуг. Аутсорсинг человеческих ресурсов.

Тема 5. Процесс аутсорсинга

Структура процесса аутсорсинга. Стратегическое обоснование процесса аутсорсинга. Анализ фактического состояния и стратегическое позиционирование. Структуризация функций и бизнес-процессов. Экономическое обоснование аутсорсинга: оценка и сопоставление затрат, анализ добавленной стоимости. Выбор поставщика услуг аутсорсинга: анализ рынка услуг аутсорсинга, критерии выбора и т.п.

Тема 6. Соглашение об аутсорсинге и управление его реализацией

Сущность соглашения (контракта) об аутсорсинге. Срок действия контракта. Общие положения и стандартное содержание контракта. Управление контрактом. Гарантии безопасности, защита информации и коммерческих интересов сторон. Решение проблемы качества в управлении процессом аутсорсинга.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебной дисциплины и должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньших затратах времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Исторические корни и понятие аутсорсинга

ЗАНЯТИЕ 1.

Форма проведения – семинар.

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Цели, содержание и задачи курса «Архивный аутсорсинг».
2. Понятие об аутсорсинге.
3. Суть различных определений аутсорсинга.

ЗАНЯТИЕ 2.

Форма проведения – семинар.

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Историческое развитие аутсорсинга.
2. Первый этап (услуги юридических фирм США в начале XX века), внедрение практического аутсорсинга в автомобильной промышленности (20-30-е гг. XX века).

ЗАНЯТИЕ 3.


Форма проведения – семинар.

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Аутсорсинг электронных услуг в Германии 1960-1980-х гг.
2. Влияние информационных технологий на место аутсорсинга в современных технологиях менеджмента.

Тема 2. Основные тенденции формирования российского рынка услуг аутсорсинга

ЗАНЯТИЕ 4.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Форма проведения – семинар.

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. История формирования аутсорсинга в России.
2. ЧОПы, клининг-услуги, ИТ-аутсорсинг и др.

ЗАНЯТИЕ 5.

Форма проведения – семинар.

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Интеграция российской экономики в мировое экономическое пространство как фактор развития аутсорсинга.
2. Аутсорсинговые услуги в России: современные тенденции.

ЗАНЯТИЕ 6.

Форма проведения – семинар.

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Основа для формирования рынка аутсорсинг-услуг в России (реорганизация управления, реструктуризация активов, внедрение новых технологий).
2. Правовые проблемы отечественного рынка аутсорсинговых услуг

Тема 3. Аутсорсинг как бизнес-процесс. Соотношение понятий «аутсорсинг», «кооперация» и «субподряд»

ЗАНЯТИЕ 7.

Форма проведения – семинар.

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Суть аутсорсинга как технологии бизнеса.
2. Виды ресурсов аутсорсера: профессиональные, производственно-технологические, финансово-административные, региональные и т.п.)..

ЗАНЯТИЕ 8.

Форма проведения – семинар.

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Понятие кооперации.
2. Понятие субподряда.

ЗАНЯТИЕ 9.

Форма проведения – семинар.

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Сходства и различие кооперации и аутсорсинга.
2. Соотношение понятия субподряда с аутсорсинговыми услугами.

Тема 4. Теоретические положения аутсорсинга.

ЗАНЯТИЕ 10.

Форма проведения – семинар.

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).


1. Терминология аутсорсинга.
2. Формы и виды аутсорсинга.
3. Сферы применения аутсорсинга.

ЗАНЯТИЕ 11.

Форма проведения – семинар.

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Место аутсорсинга в бизнес-системе.
2. Аутсорсинг сферы основного производства.
3. Аутсорсинг сферы вспомогательного производства.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

4. Аутсорсинг сферы управления.

ЗАНЯТИЕ 12.

Форма проведения – семинар.

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Аутсорсинг сферы услуг.
2. Аутсорсинг человеческих ресурсов.
3. Аутсорсинг архива.

Тема 5. Процесс аутсорсинга.

ЗАНЯТИЕ 13.

Форма проведения – семинар, деловая игра.

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Структура процесса аутсорсинга.
2. Стратегическое обоснование процесса аутсорсинга.

ЗАНЯТИЕ 14.

Форма проведения – семинар.

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Анализ фактического состояния и стратегическое позиционирование. Структуризация функций и бизнес-процессов.
2. Экономическое обоснование аутсорсинга: оценка и сопоставление затрат, анализ добавленной стоимости.

ЗАНЯТИЕ 15.

Форма проведения – семинар.

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Выбор поставщика услуг аутсорсинга: анализ рынка услуг аутсорсинга, критерии выбора и т.п.
2. Анализ предложений по архивному аутсорсингу в сети Интернет.

Тема 6. Соглашение об аутсорсинге и управление его реализацией

ЗАНЯТИЕ 16.

Форма проведения – семинар.

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения)

1. Сущность соглашения или контракта об аутсорсинге.
2. Срок действия контракта.
3. Общие положения и стандартное содержание контракта.
4. Управление контрактом.

ЗАНЯТИЕ 17.

Форма проведения – семинар, деловая игра.

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения)


1. Гарантии безопасности, защита информации и коммерческих интересов сторон.
2. Решение проблемы качества в управлении процессом аутсорсинга.

ЗАНЯТИЕ 18

Форма проведения – деловая игра.

Задание на деловую игру (ДИ-1):

Практическая работа студентов в малых группах (по 3-5 человек). Группы разрабатывают документацию для соглашения об аутсорсинге. Затем разрабатывается примерное соглашение (контракт). По завершении производится заслушивание доклада каждой малой группы, его общее публичное обсуждение и итоговое оценивание с

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

участием преподавателя.

Время - общее 60 мин. (50 мин. – самостоятельная работа, 10 мин. – обсуждение каждого доклада).

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ


Данный вид работы не предусмотрен УП.

8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

Данный вид работы не предусмотрен УП.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

1. Понятие об аутсорсинге.
2. Историческое развитие аутсорсинга в мировом экономическом пространстве.
3. История развития аутсорсинговых услуг в России.
4. Правовые проблемы отечественного рынка аутсорсинговых услуг.
5. Определения и терминология аутсорсинга.
6. Формы и виды аутсорсинга.
7. Сферы применения аутсорсинга.
8. Аутсорсинг архива.
9. Структура процесса аутсорсинга.
10. Стратегическое обоснование процесса аутсорсинга.
11. Анализ фактического состояния и стратегическое позиционирование.
12. Структуризация функций и бизнес-процессов.
13. Экономическое обоснование аутсорсинга.
14. Выбор поставщика услуг аутсорсинга.
15. Сущность соглашения (контракта) об аутсорсинге.
16. Общие положения и стандартное содержание контракта.
17. Управление контрактом.
18. Гарантии безопасности, защита информации и коммерческих интересов сторон.


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019 г.).

Форма обучения – очная.

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
1. Исторические корни и понятие аутсорсинга	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к сдаче экзамена 	12	устный опрос, экзамен
2. Основные тенденции формирования российского рынка услуг аутсорсинга	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к сдаче экзамена 	12	устный опрос, экзамен
3. Аутсорсинг как бизнес-процесс. Соотношение понятий «аутсорсинг», «кооперация» и «субподряд»	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к сдаче экзамена 	12	устный опрос, экзамен
4. Теоретические положения аутсорсинга	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к сдаче экзамена 	1	устный опрос, экзамен
5. Процесс аутсорсинга	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к сдаче экзамена 	1	устный опрос, экзамен
6. Соглашение об аутсорсинге и управление его реализацией	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и 	2	устный опрос, деловая игра

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

	информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к деловой игре; • Подготовка к сдаче экзамена		экзамен
--	--	--	---------

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Список рекомендуемой литературы

основная:

1. Моисеева, Н. К. Аутсорсинг в развитии делового партнерства / Н. К. Моисеева, О. Н. Малютина, И. А. Москвина; под ред. Н. К. Моисеевой. - Москва : Финансы и статистика, 2010. - 240 с. - ISBN 978-5-279-03452-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279034529.html>

2. Раскин, Д. И. Архивоведение : учебник для вузов / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15245-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497656>

дополнительная литература

1. Сафарова, Е. Ю. Аутсорсинг учетных процессов. - Москва : Книжный мир, 2009. - 192 с. - ISBN 978-5-8041-0381-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785804103812.html>

2. Одегов, Ю. Г. Аутсорсинг и аутстаффинг в управлении персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Ю. В. Долженкова, С. В. Малинин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01055-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488940>.


3. Витко, В. С. Юридическая природа договоров аутсорсинга и аутстаффинга / В. С. Витко, Е. А. Цатурян. - Москва : Статут, 2012. - 128 с. - ISBN 978-5-8354-0845-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785835408450.html>

4. Дубицкий, Л. Г. Аутсорсинг и качество продукции и услуг. Взгляд на проблему. Часть 2 / Л. Г. Дубицкий, Н. П. Дедков ; под редакцией Н. П. Дедков. — Москва : Академия стандартизации, метрологии и сертификации, 2013. — 254 с. — ISBN 978-5-93088-127-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/44232.html>

5. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для академического бакалавриата / О. С. Грозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 124 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06787-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438790>

учебно-методическая:

1. Миронова Н. В. Методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Архивный аутсорсинг» для студентов бакалавриата по направлению 46.03.02 Документоведение и архивоведение очной, очно-заочной форм обучения / Н. В. Миронова; УлГУ, Фак. культуры и искусства. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 427 КБ). - Текст :

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		


электронный.- <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/7527>

Согласовано:

Л.В. Библиотечкина / *Ильинова И.Н.* / *22.04.2022*
Должность сотрудника научной библиотеки / ФИО / подпись / дата

б) Программное обеспечение:

- Операционная система Windows;
- Пакет офисных программ Microsoft Office.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. - Москва, [2022]. - URL: <https://urait.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. - Москва, [2022]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.4. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. - Санкт-Петербург, [2022]. - URL: <https://e.lanbook.com>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.5. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com>. - Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. - Москва, [2022]. - URL: <http://elibrary.ru>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. - Москва, [2022]. - URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4. **Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. - Москва, [2022]. - URL: <https://нэб.рф>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

5. **SMART Imagebase** : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. - URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал . - URL: <http://window.edu.ru/>. - Текст : электронный.


6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». - URL: <http://www.edu.ru>. - Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Mega-ПРО / ООО «Дата Экспресс». - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

СОГЛАСОВАНО:

зам. нац. улит *Ключков В. В.* *[Подпись]* *03.06.2022*
 Должность сотрудника УИТиТ ФИО подпись дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитории для проведения лекций и семинарских занятий, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской.

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей

Разработчик




(подпись)

доцент


Н.В. Миронова


(должность)

(ФИО)

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину	Подпись	Дата
1	Внесение изменений в п.11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины с оформлением приложения 1	Самарцев О.Р.		15.05.2023 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

- Пакет офисных программ MicrosoftOffice.
- Система «Антиплагиат.ВУЗ»

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2023]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2023]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2023]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2023]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2023]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2023].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2023]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.2. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. – Москва, [2023]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2023]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

Инженер ведущий
Должность сотрудника УИГТ

/ Щуренко Ю.В.
ФИО

/ 
подпись

/ 19.05.2023
дата